


केंद्रीय माल व सेवाकर एवं कें.उत्पाद शुल्क आयुक्तालय : सूरत C G S T & Central Excise Commissionerate : Surat सीजीएसटी बिल्डिंग, गौंधी बाग के सामने, चौक बाजार, सूरत-395001 CGST Building, Block'A', Opp. Gandhi Baug, Chowk Bazar, Surat	
---	---

कार्यालय परिपत्र

विषय: राजभाषा कार्यशाला(टेबिल ट्रेनिंग) का आयोजन ।

एतद्वारा सूचित किया जाता है कि आयुक्तालय, सूरत के मण्डल कार्यालय एवं मुख्यालय अनुभाग में राजभाषा कार्यशाला का आयोजन सुनिश्चित किया गया है । कार्यशाला में मुख्य प्रशिक्षक डॉ. महेंद्र सिंह, वरिष्ठ अनुवाद अधिकारी, हिंदी अनुभाग मुख्यालय, सूरत रहेंगे । श्री सिंह निम्नलिखित विषयों पर बारीकियों से प्रकाश डालेंगे तथा अधिकारियों को हिंदी में कार्य करने में आने वाली कठिनाईओं का निवारण करेंगे ।

यह भी विदित है कि श्री सिंह, अधिकारियों से व्यक्तिगत मिलकर टेबिल ट्रेनिंग में हिंदी टाइपिंग एवं अनुवाद से संबंधित समस्याओं का उनके समक्ष समाधान करेंगे । कार्यशाला का विषय, तारीख एवं समय निम्न प्रकार हैं:-

- विषय: 1. तिमाही हिंदी रिपोर्ट एवं रोस्टर प्रारूप भरना ।
 2. हिंदी सॉफ्टवेयर Unicode/Indic IME का Installation & Application.
 3. बिना टाइपिंग किए हिंदी/अंग्रेजी एवं अन्य भाषाओं में अनुवाद ।
 4. भाषा एवं फॉन्ट लिप्यांतरण (Transliteration Between Indian languages)

वार्षिक कार्यक्रम

क्रम सं.	मंडल/अनुभाग, आयुक्तालय- सूरत	दिनांक	समय
1.	मुख्यालय, सूरत के प्रशासनिक अनुभाग, लेखानुभाग(व्यय)अनुभाग, स्थापना अनुभाग, विधि अनुभाग, पुनरीक्षण अनुभाग, सतर्कता अनुभाग, सिस्टम अनुभाग, पी आर ओ अनुभाग इत्यादि	16.06.2021	10:00 – 05:30pm
2.	मुख्यालय, सूरत के निवारक अनुभाग, सांख्यिकी अनुभाग, तकनीकी अनुभाग, कर वसूली अनुभाग, अंकेक्षण अनुभाग, निष्पादन एवं प्रबंधन अनुभाग, सूचना का अधिकार अनुभाग, अधिनिर्णयन(संयुक्त/अपर आयुक्त / आयुक्त) इत्यादि	17.06.2021	10:00 – 05:30pm
3.	मंडल-I, सूरत	14.07.2021	10:00 – 05:30pm
4.	मंडल-II, सूरत		
5.	मंडल-III, सूरत		
6.	मंडल-IV, सूरत	11.08.2021	10:00 – 05:30pm
7.	मंडल-V, सूरत		
8.	वापी मण्डल-I, वापी	27.10.2021	10:00 – 05:30pm
9.	वापी मण्डल-II, वापी		
10.	वापी मण्डल-III, वापी	10.11.2021	10:00 – 05:30pm
11.	उम्बरगाँव मण्डल, वापी		
12.	वलसाड मण्डल, वलसाड	12.01.2022	10:00 – 05:30pm
13.	तापी मण्डल, वलसाड		
14.	नवसारी मण्डल, नवसारी	16.02.2022	10:00- 01:30pm

कृपया सभी पदाधिकारी पूर्ण उत्साह एवं सक्रिय सहयोग के साथ अधिकाधिक संख्या में उपस्थित रहकर कार्यशाला का भरपूर लाभ उठाएं ।

संयुक्त आयुक्त(रा.भा.)

केंद्रीय माल व सेवाकर एवं उत्पाद शुल्क आयुक्तालय,सूरत

सेवा में

सभी अनुभाग, केंद्रीय माल व सेवाकर एवं उत्पाद शुल्क मुख्यालय, सूरत

सभी मण्डल – I/ II/ III/ IV/ V/ VI/ VII/ VIII/ IX/ X/ XI /XII

सी जी एस टी एवं सेंट्रल एक्साइज आयुक्तालय: सूरत

C G S T & Central Excise Commissionerate: Surat

सीजीएसटी बिल्डिंग, गॉंधी बाग के सामने, चौक बाजार, सूरत-395001

CGST Building, Opp. Gandhi Baug, Chowk Bazar, Surat



फा.सं. XX/09/ 2018

दिनांक: 02.02.2021

कार्यालय परिपत्र

विषय: राजभाषा कार्यशाला(वर्कशाप) का आयोजन।

आपको एतद्वारा सूचित किया जाता है कि माल व सेवाकर एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क आयुक्तालय, सूरत के निम्नलिखित अनुभागों(मुख्यालय) में राजभाषा कार्यशाला का आयोजन सुनिश्चित किया गया है। कार्यशाला में मुख्य प्रशिक्षक डॉ. महेंद्र सिंह, व.अनुवाद अधिकारी, हिंदी अनुभाग मुख्यालय, सूरत रहेंगे। श्री सिंह निम्नलिखित विषयों पर बारीकियों से प्रकाश डालेंगे तथा अधिकारियों को राजभाषा हिंदी में कार्य करने में आने वाली समस्याओं का निवारण करेंगे।

यह भी विदित है कि श्री सिंह, अनुभागों के अधिकारियों से व्यक्तिगत मिलकर हिंदी टाइपिंग से संबंधित समस्याओं का उनके समक्ष समाधान भी करेंगे। कार्यशाला का विषय, तारीख, समय एवं स्थान निम्न प्रकार हैं:-

- विषय: 1. तिमाही हिंदी रिपोर्ट एवं रोस्टर प्रारूप भरना।
2. हिंदी सॉफ्टवेयर Unicode/Indic IME का Installation & Application.
3. बिना हिंदी टाइपिंग ऑफ लाइन अनुवाद।
4. भाषा एवं फॉन्ट लिप्यांतरण (Transliteration Between Indian languages)

कार्यक्रम

क्रम सं.	मंडल/अनुभाग, आयुक्तालय- सूरत	दिनांक	समय	समय अवधि
1.	मुख्यालय, सूरत के प्रशासनिक, लेखानुभाग(व्यय), स्थापना, विधि, पुनरीक्षण, सतर्कता, सिस्टम, पी आर ओ इत्यादि अनुभाग	10-02.2021	10.30 -12.30 बजे प्रथम सत्र पर्वाहन	02 घण्टे
2.	मुख्यालय, सूरत के निवारक, सांख्यिकी, तकनीकी कर वसूली, अंकेक्षण, निष्पादन एवं प्रबंधन, सूचना का अधिकार, अधिनिर्णयन(संयुक्त/ अपर आयुक्त / आयुक्त) इत्यादि अनुभाग	10-02.2021	3.30 -5.30 बजे द्वितीय सत्र अपराहन	02 घण्टे

कृपया सभी पदाधिकारी पूर्ण उत्साह एवं सक्रिय सहयोग के साथ अधिकाधिक संख्या में उपस्थित रहकर कार्यशाला का भरपूर लाभ उठाएं।

भवदीय,

सहायक आयुक्त(रा.भा.)

सीजीएसटी एवं सेंट्रल एक्साइज आयुक्तालय, सूरत

सेवा में

प्रतिलिपि: 1. प्रशासनिक अनु., 2. स्थापना अनु., 3. लेखानुभाग अनु., 4. विधि अनु., 5. पुनरीक्षण अनु., 6. निवारक अनु., 7. सांख्यिकी अनु., 8. तकनीकी अनु., 9. सतर्कता अनु., 10. कर वसूली अनु., 11. अंकेक्षण सेल अनु., 12. निष्पादन एवं प्रबंधन अनु., 13. सूचना का अधिकार अनु., 14. सिस्टम अनु., 15. पी आर ओ सेल, 16. अधिनिर्णयन(आयुक्त, संयुक्त आयुक्त) अनु. मुख्यालय आदि